

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Директор ИЭ УТВЕРЖДАЮ



Дербас Н.В.

24.01.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Составитель(и): д.э.н., профессор, Сидоренко О.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 13.01.2025 г. № 01-25

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям:

Протокол от 24.01.2025 г. № 5

г. Хабаровск
2025 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

_____ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Программа Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1016

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость **25 ЗЕТ**

Продолжительность

Часов по учебному плану 900 Виды контроля в семестрах:

в том числе: зачёты с оценкой 8

контактная работа 2

самостоятельная работа 894

Распределение часов

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	894	894	894	894
Итого	900	900	900	900

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1	Вид практики: производственная. Способ проведения: стационарная, выездная. Форма проведения: дискретно. Задачи: - закрепление профессиональных компетенций путем применения знаний, умений, навыков, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин на практике, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы; - закрепление приобретенных теоретических знаний по всему циклу дисциплин; - изучение нормативных законодательных актов федерального, регионального, муниципального уровней, их применения в деятельности органа власти; - изучение организационно-правовой документации, регламентирующей деятельность органа власти; - изучение системы управления органа государственно (муниципальной) власти, выбранного в качестве базы практики; - изучение функций и задач, реализуемых в деятельности органа власти; сбор, обобщение и систематизация теоретического, фактологического и статистического материала по теме выпускной квалификационной работы; - оценка динамики социально-экономических показателей, характеризующих деятельность органа власти, выявление на этой основе круга проблем, требующих управленческих и регулирующих воздействий в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; - выработка на основе проведенного анализа обоснованных предложений по решению исследуемых проблем; - подготовка конкретных рекомендаций по совершенствованию в предметных областях государственного и муниципального управления по проблематике ВКР.
-----	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б2.О.05(Пд)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Система государственного и муниципального управления
2.1.2	Государственная и муниципальная служба
2.1.3	Государственные и муниципальные финансы
2.1.4	Оценка регулирующего воздействия в государственном и муниципальном управлении
2.1.5	Управление проектами в профессиональной деятельности
2.1.6	Основы научных исследований
2.1.7	Учёт и аудит в бюджетных организациях
2.1.8	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.1.9	Научно-исследовательская работа
2.1.10	Проектно-технологическая практика
2.1.11	Техника публичных выступлений и презентаций
2.1.12	Макроэкономическое прогнозирование и планирование
2.1.13	Региональное управление и территориальное планирование
2.1.14	Муниципальная экономика и управление
2.1.15	Коммуникации в государственном и муниципальном управлении
2.1.16	Программные и проектные методы в государственном и муниципальном управлении
2.1.17	Управление социальной сферой
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Знать:	Методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.
Уметь:	Применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач.
Владеть:	Методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	Виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения

задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. Методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
Уметь:
Проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.
Владеть:
Методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией. технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Знать:
Основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
Уметь:
Устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.
Владеть:
Простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Знать:
Принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
Уметь:
Применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.
Владеть:
Навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Знать:
Закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.
Уметь:
Понимать и воспринимать разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах.
Владеть:
Простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Знать:
Основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.
Уметь:
Эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.
Владеть:
Методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Знать:	Базовые экономические понятия и закономерности значимых экономических явлений в различных областях жизнедеятельности.
Уметь:	Анализировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
Владеть:	Навыком содержательно интерпретировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	
Знать:	Признаки коррупционного поведения, экстремизма, терроризма и их последствия, определять факторы противодействия коррупции, экстремизму, терроризму.
Уметь:	Устанавливать признаки коррупционного поведения, экстремизма, терроризма и их последствия, определять факторы противодействия коррупции, экстремизму, терроризму.
Владеть:	Навыком установления признаков и последствий коррупционного поведения, экстремизма, терроризма, факторов противодействия коррупции, экстремизму, терроризму.
ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	
Знать:	Нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной сфере.
Уметь:	Обеспечивать приоритет прав и свобод человека и служебной этики в своей профессиональной деятельности
Владеть:	Навыком применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.
ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	
Знать:	Способы и методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.
Уметь:	Разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.
Владеть:	Способностью осуществлять оценку регулирующего воздействия нормативно-правовых актов и управленческих решений по разработке государственных и муниципальных программ
ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	
Знать:	Нормы конституционного, административного и служебного права.
Уметь:	Анализировать нормативно правовые акты в профессиональной сфере.
Владеть:	Способностью использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности.
ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	

Знать:
Основы разработки проектов нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности.
Уметь:
Осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов в профессиональной сфере.
Владеть:
Навыками оценки регулирующего воздействия нормативно-правовых актов и последствий их применения.

ПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, направленные на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти, субъектов РФ и органов местного самоуправления, лиц замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций.

Знать:
Современные методы принятия управленческих решений, направленные на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти, субъектов РФ и органов местного самоуправления, лиц замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций.
Уметь:
Оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных программ и проектов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти, субъектов РФ и органов местного самоуправления, лиц замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций.
Владеть:
Навыками использования современных методов принятия управленческих решений, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами.

ПК-3: Владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований в сфере государственного и муниципального управления

Знать:
Направления и методики современных научных исследований в сфере государственного и муниципального управления.
Уметь:
Выявлять проблемы современных социально-экономических процессов
Владеть:
Методиками к исследованию проблем социально-экономических процессов в рамках конкретных направлений профессиональной деятельности.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	Раздел 1. Лекции						
1.1	Установочная лекция по определению целей и задач преддипломной практики /Лек/	8	2	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Самостоятельная работа						

2.1	Ознакомление с организацией, выступающей базой практики, рабочим местом /Ср/	8	6	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.2	Изучение нормативных законодательных актов федерального, регионального, муниципального уровней, их применения в деятельности органа власти. Сбор статистического материала по теме ВКР /Ср/	8	80	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.3	Анализ нормативных и правовых документов, используемых в деятельности профильной организации (в контексте темы выпускной квалификационной работы) /Ср/	8	100	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.4	изучение функций и задач, реализуемых в деятельности органа власти; сбор, обобщение и систематизация теоретического, фактологического и статистического материала по теме выпускной квалификационной работы. Анализ показателей деятельности профильной организации за последние три (или более) полных года с точки зрения их результативности и эффективности (в контексте темы выпускной квалификационной работы) /Ср/	8	300	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.5	Определение и аргументация проблем деятельности профильной организации (в контексте темы выпускной квалификационной работы). /Ср/	8	200	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.6	Разработка управленческого решения выделенных проблем деятельности профильной организации в форме проекта /Ср/	8	150	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

2.7	Написание и оформление отчета по преддипломной практике и подготовка к зачёту с оценкой /Ср/	8	58	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
-----	--	---	----	--	--	---	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Хмелева Г.А., Семенчиков В.К.	Региональное управление и территориальное планирование: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, https://znanium.com/catalog/document?id=374974
Л1.2	Попов В.Д., Есин В.А., Шитова Ю.Ю., Янковская В.В., Кинаш-Точеная Т.И., Прислов Н.Н., Артемьев А.Ю., Мельникова Н.С., Дзюба С.Ф., Анохина Н.М., Захаров Н.И.	Государственное и муниципальное управление: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, https://znanium.com/catalog/document?id=393328
Л1.3	Иванов В. В., Коробова А. Н.	Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, https://znanium.com/catalog/document?id=398318
Л1.4	Кормишкина Л.А., Еремин А.Р., Коваленко Е.Г.	Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, https://znanium.com/catalog/document?id=399306

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Каменских Н.А.	Региональное управление и территориальное планирование: стратегическое партнёрство в системе регионального развития: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, https://znanium.com/catalog/document?id=358189
Л2.2	Алексеев И.А., Адамоков Б.Б., Белявский Д. С., Трофимов М. С., Бабаян Р.А., Маршенкулова Б.А., Доева М.Р.	Муниципальное управление и местное самоуправление: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, https://znanium.com/catalog/document?id=417102

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Орешин В.П.	Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2019, https://znanium.com/catalog/document?id=334889

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.2	Мухаев Р.Т., Абрамов Р.А.	Государственное и муниципальное управление: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, https://znanium.com/catalog/document?id=422308
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики			
Э1	Аврамчикова, Н. Т. Эффективное государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.	URL: https:// urait.ru/bcode/520133	
Э2	Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.	URL: https://urait.ru/bcode/467459	
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Zoom (свободная лицензия)		
6.3.1.2	Windows 10, лиц. по подписке		
6.3.1.3	Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС		
6.3.1.4	Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru		
6.3.2.2	Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru		
6.3.2.3	Профессиональная база данных, информационно-справочная система Техэксперт - http://www.cntd.ru ;		
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ			
Аудитория	Назначение	Оснащение	
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.	
2600	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели, доска.	
2604	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	комплект учебной мебели, доска.	
Министерство туризма Правительства Хабаровского края, 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.24, офис 204, Площадь- 55,8 м ² , столы и стулья персональные компьютеры, МФУ ; Министерство жилищно-коммунального хозяйства Правительства Хабаровского края, 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, Фрунзе, д.71, офис 302, Площадь- 40,2 м ² , персональные компьютеры, МФУ, столы и стулья, персональные компьютеры; Управление Пенсионного фонда РФ в г. Хабаровске и Хабаровском районе Хабаровского края, 680030, Хабаровский край, Хабаровск, Слободская улица, д. 27, офис 115, Площадь – 58,9 м ² , персональные компьютеры, МФУ, столы и стулья ; Комитет по труду и занятости Правительства Хабаровского края, 680021, Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Станционный, д.21, офис 302, Площадь- 38,5 м ² , персональные компьютеры, МФУ, столы и стулья; Администрация муниципального образования «Город Хабаровск», 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66. Площадь – 302 м ² , персональные компьютеры, МФУ, столы и стулья; Управление Федерального казначейства по Хабаровскому краю, 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дзержинского, д.41, офис 329, Площадь – 34, 8 м ² персональные компьютеры, МФУ, столы и стулья; Управление Федеральной налоговой службы России по Хабаровскому краю, 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дзержинского, 41, офис 112, Площадь – 46,2 м ² персональные компьютеры, МФУ, столы и стулья.			
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ			

Цель практики – закрепление профессиональных компетенций путем применения знаний, умений, навыков, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин на практике, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- закрепление приобретенных теоретических знаний по всему циклу дисциплин;
- изучение нормативных законодательных актов федерального, регионального, муниципального уровней, их применения в деятельности органа власти;
- изучение организационно- правовой документации, регламентирующей деятельность органа власти;
- изучение системы управления органа государственно (муниципальной) власти, выбранного в качестве базы практики;
- изучение функций и задач, реализуемых в деятельности органа власти; сбор, обобщение и систематизация теоретического, фактологического и статистического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- оценка динамики социально- экономических показателей, характеризующих деятельность органа власти, выявление на этой основе круга проблем, требующих управленческих и регулирующих воздействий в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- выработка на основе проведенного анализа обоснованных предложений по решению исследуемых проблем;
- подготовка конкретных рекомендаций по совершенствованию в предметных областях государственного и муниципального управления по проблематике ВКР.

Содержание преддипломной практики направлено на формирование у студента знаний, умений и навыков поиска, сбора, обработки, систематизации, анализа информации по теме выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) на примере профильной организации.

Преддипломная практика студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(профиль «Система государственного и муниципального управления») проводится в профильных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям.

Базы практики:

1. Министерство туризма Правительства Хабаровского края;
2. Министерство жилищно-коммунального хозяйства Правительства Хабаровского края;
3. Управление Пенсионного фонда РФ в г. Хабаровске и Хабаровском районе Хабаровского края;
4. Комитет по труду и занятости Правительства Хабаровского края;
5. Администрация муниципального образования «Город Хабаровск»;
6. Управление Федерального казначейства по Хабаровскому краю;
7. Управление Федеральной налоговой службы России по Хабаровскому краю

До начала практики заведующий кафедрой, за которой закреплена практика, назначает дату и время проведения организационного собрания. О чем обучающиеся оповещаются заранее. Собрание проводит руководитель практики от кафедры, за которой закреплена практика. На собрании разъясняются цели и задачи, порядок и места прохождения практики, оформление необходимой документации, правила техники безопасности, распорядок дня, виды и сроки предоставления отчетности и т.п. Обучающимся выдается необходимая документация: программа практики, индивидуальное задание на практику.

В первый день практики студент проходит инструктаж, где знакомится с правилами внутреннего распорядка и режимом работы организации, техникой безопасности, правилами пожарной безопасности. После этого студент получает пропуск на территорию организации. В процессе прохождения производственной практики студент должен ежедневно вести дневник, куда записывает содержание производственной практики и основные сведения, полученные при прохождении практики в соответствии с планом. Дневник является основой для оформления отчёта по практике. Во время прохождения производственной практики студент полностью подчиняется правилам внутреннего распорядка организации и работает по режиму работы организации.

Для получения зачета с оценкой студенту требуется предоставить на кафедру и защитить у руководителя от кафедры отчет о прохождении практики.

В отчет включаются:

- 1) титульный лист;
- 2) отзыв или характеристика руководителя от профильной организации;
- 4) индивидуальный план практики;
- 5) дневник прохождения практики, подписанный руководителем профильной организации;
- 7) развернутое описание проделанной студентом работы по каждому разделу индивидуального плана практики;
- 8) библиографический список источников информации. Дневник прохождения практики представляет собой таблицу, которая содержит следующие графы: дата, место прохождения практики в организации (наименование отдела), краткое содержание проделанной работы, время, затраченное на выполнение конкретной работы, подпись руководителя практики от профильной организации.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом -инвалидом трудовых функций.

Оценочные материалы при формировании программ практик

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Система государственного и муниципального управления

Название практики: Преддипломная практика

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при защите отчета по практике

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику

формируют компетенции УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-10, УК-11, ОПК-, ОПК-2, ОПК-

3, ОПК-4, ПК-2, ПК-3:

1. Реализация государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности в субъекте РФ
2. Реализация государственной политики в сфере здравоохранения в субъекте РФ
3. Реализация государственной политики в сфере земельных отношений в субъекте РФ
4. Реализация государственной политики в области энергосбережения в субъекте РФ
5. Реализация государственной политики в сфере занятости и безработицы в субъекте РФ
6. Реализация государственной политики в сфере трудовой миграции в субъекте РФ
7. Реализация государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения в субъекте РФ
8. Реализация государственной миграционной политики в субъекте РФ
9. Кадровая политика в органах государственной власти субъекта РФ (органах местного самоуправления)
10. Кадровая работа в органах государственной власти субъекта РФ (органах местного самоуправления)
11. Реализация жилищной политики в субъекте РФ
12. Реализация государственной политики по развитию малого и среднего предпринимательства
13. Частно-государственное партнёрство в субъекте РФ (в различных сферах)
14. Стимулирование персонала органа государственной власти (органа местного самоуправления)
15. Реализация государственной политики в сфере туризма в субъекте РФ
16. Реализация государственной политики развития промышленности в субъекте РФ
17. Реализация государственной политики развития системы образования в субъекта РФ
18. Развитие государственно-частного партнерства в сфере образования в субъекте РФ
19. Реализация государственной политики в сфере здравоохранения в субъекте РФ
20. Мотивация и стимулирование персонала органов государственной власти субъекта РФ
21. Реализация государственной политики развития транспорта в субъекте РФ
22. Реализация государственной политики развития связи в субъекте РФ
23. Реализация полномочий органов законодательной власти субъекта РФ
24. Организация социального обеспечения населения в субъекте РФ
25. Реализация государственной политики в сфере социальной защиты населения в субъекте РФ
26. Реализация государственной политики по развитию культуры в субъекте РФ
27. Реализация государственной политики в сфере агропромышленного комплекса субъекта РФ
28. Развитие внешнеэкономических связей и международного сотрудничества в субъекте РФ
29. Реализация государственной политики в сфере энергетики в субъекте РФ
30. Реализация государственной политики в сфере ЖКХ в субъекте РФ
31. Реализация государственной политики в сфере охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности в субъекте РФ
32. Реализация государственной политики развития физической культуры и спорта в субъекте РФ
33. Реализация государственной молодежной политики в субъекте РФ
34. Программно-целевой метод в государственной молодежной политике в субъекте РФ
35. Управление государственным имуществом в субъекте РФ
36. Реализация государственной политики в сфере труда и занятости населения в субъекте РФ
37. Реализация полномочий органов государственной власти субъекта РФ в сфере общественной безопасности
38. Реализация полномочий органов государственной власти субъекта РФ в области гражданской обороны
39. Реализация полномочий органов государственной власти субъекта РФ в области защиты населения и территории субъекта РФ от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера
40. Реализация государственной семейной политики в субъекте РФ
41. Реализация государственной политики в сфере экологической безопасности в субъекте РФ
42. Реализация государственной политики в сфере обязательного медицинского страхования в субъекте РФ
43. Взаимодействие органов государственной власти (или органов местного самоуправления) с общественными организациями
44. Взаимодействие органов государственной власти субъекта РФ (или органов местного самоуправления) с населением
45. Реализация полномочий органов местного самоуправления по комплексному социально-экономическому развитию муниципального образования
46. Формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета
47. Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности
48. Реализация полномочий органов местного самоуправления по оказанию жилищно-

3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.